

Nr. 5345/ 29.09.2015

PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015/2016

Motto:

„ Alege școala”

**Discutat și aprobat în CONSILIUL PROFESORAL
din data de 16 X 2015
Validat în CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
din data de 19 X 2015**

I. ARGUMENT

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2015-2016, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc rezultate din documentele MCȘ, direcțiile stabilite prin Planul managerial al ISJ Teleorman și Planul de acțiune al Liceului Tehnologic „Sf. Haralambie” și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional legiferat în Legea Educației Naționale: ***Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.***

Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere.

Viziunea școlii:

Liceu Tehnologic „Sf. Haralambie” Turnu Măgurele își propune să reprezinte o instituție ale cărei repere sunt eficiența și eficacitatea, obiectivitatea și competitivitatea, încrederea și profesionalismul în realizarea standardelor de calitate din sistemul educațional românesc.

Misiunea școlii este de a asigura premisele funcționării sistemului educațional la standarde de calitate în dezvoltarea competențelor în asumarea valorilor și în responsabilizarea asumată prin oferirea oportunităților de educație și instruire accesibile, de înaltă calitate, adaptate nevoilor de dezvoltare personală și profesională, în scopul dezvoltării capacităților de integrare activă și asigurarea egalității șanselor pentru toți tinerii, în vederea creșterii potențialului economic și social al zonei.

Scopul Liceului Tehnologic „Sf. Haralambie” este de a furniza educație de calitate, de a extinde frontierele cunoașterii și de a sluji interesele educaționale și tehnice ale societății, să profesionalizeze în funcție de nevoile reale ale pieței forței de muncă din zonă prin informații utile, prin programe eficiente pentru sprijinirea dezvoltării procesului de orientare profesională și consiliere în carieră.

Prioritățile Liceului Tehnologic „Sf. Haralambie” pentru anul școlar 2015-2016 sunt corelate cu cele ale ISJ Teleorman și cu Strategia de guvernare în educație ce vizează:

- **PACHETUL SOCIAL GARANTAT PENTRU EDUCAȚIE** asigurând egalitatea de șanse, indiferent de statutul social al familiilor din care provine copilul, sex, religie, etnie, capacități psihomotorii, etc.

- **INVESTIȚIILE ÎN RESURSELE UMANE**

- Profesionalizarea carierei didactice în România și reconsiderarea sistemului de grade didactice din această perspectivă;
- Redimensionarea raportului dintre componenta teoretică și cea practică a curriculumului de formare a cadrelor didactice;
- Dezvoltarea unei piețe educaționale a programelor de formare continuă, bazată pe un sistem competițional;
- Corelarea structurilor și a etapelor din cariera didactică cu standardele educaționale și asigurarea unei dinamici profesionale prin utilizarea sistemului creditelor profesionale transferabile;
- Redefinirea statutului și rolului personalului didactic auxiliar din perspectiva creșterii competențelor profesionale și a contribuției acestora la asigurarea calității procesului educațional;

- Promovarea ofertei CCD și a altor factori în domeniu de cursuri destinate formării continue a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, care să includă programe de formare de tip conversie/reconversie; proiectează, fundamentează și aplică politica educațională a Ministerului privind învățământul preuniversitar.

- BAZA MATERIALĂ A LICEULUI

- Modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare cu ajutorul tehnologiei informației și a comunicațiilor;
- Diversificarea dotării bibliotecii cu fond de carte;
- Investiții în mijloacele de învățare;
- Realizarea unei săli de sport;
- Reabilitarea Corpului A din clădirea școală.

- CORELAREA PROGRAMELOR EDUCAȚIONALE CU PIAȚA MUNCII

- Realizarea cu periodicitate a unor studii de nevoi la nivelul agenților economici și utilizarea rezultatelor acestor studii în proiectarea noilor programe de studii;
- Fundamentarea corectă a planului de școlarizare;
- Adaptarea curriculum-ului școlar la dispoziția școlii;
- Corelarea învățământului profesional și tehnic cu cerințele agenților economici;
- Extinderea activităților extrașcolare;
- Dezvoltarea stagiilor de practică de specialitate/intership;
- Urmărirea absolvenților pe parcursul traseului lor profesional pentru a înregistra feedback-ului privind succesul lor în carieră;

- ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘI EDUCAȚIA PENTRU MINORITĂȚILE NAȚIONALE ȘI PENTRU GRUPURILE

DEZAVANTAJATE

- Asigurarea condițiilor de însușire a limbii române și a limbii materne de către elevi;
- Asigurarea accesului fiecărui copil provenit din rândul minorităților (inclusiv a populației rrome) la educația de bază și stimularea participării acestora la niveluri superioare de educație.

- DESCENTRALIZAREA

nu se poate face fără întărirea legislației privind responsabilitatea publică și fără măsuri care vor asigura întărirea atașamentului comunităților locale față de activitățile care au loc în școală, asigurarea stabilității cadrelor didactice și a echipelor de management școlar și creșterea gradului de transparență.

BAZA CONCEPTUALĂ

Planul managerial anual al Liceului Tehnologic „Sf. Haralambie” Turnu Măgurele este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Planul managerial anual al I.Ș.J. Teleorman;
- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul de Guvernare 2013-2016, capitolul „Educație”;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul „Educație”;
- Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale;
- Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 Recâștigarea încrederii în educație;
- Strategiile, ordinele, metodologiile, regulamentele, notele, notificările, adresele MEN și MECȘ;
- Analiza SOWT;
- Ordinul MECS nr. 4496/13.07.2015 privind structura anului școlar 2015-2016
- Anexa la Ordinul MECS nr. 4496/13.07.2015 privind Programul „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”
- HG 733/09.09.2015 privind decontarea cheltuielilor pentru achiziționarea de manuale școlare;
- Ordinul MECS nr. 5231/2015 pentru aprobarea Procedurii privind alegerea reprezentantului elevilor in CA;
- Ordinul MECS nr. 4621/2015 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a CA din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul MEN nr. 4619/22.sept.2014 privind metodologia cadru de organizare și funcționare a CA din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 5.115 din 15 decembrie 2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*);
- Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2014/2015

Programul de guvernare pentru educație vizează îndeplinirea mai multor obiective:

- Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- Asigurarea politicilor de echitate socială;
- Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
- Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic;
- Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- Creșterea vizibilității internaționale a României prin rezultatele obținute în educație;

- Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;
- Integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă, bazate pe cunoaștere;
- Coordonarea politicilor din sectorul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare, în vederea atingerii obiectivelor mai sus menționate;
- Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private;
- Respectarea principiului dialogului social;
- Asumarea rolului de stat membru al Uniunii Europene prin participarea la politicile și inițiativele comune în domeniul educației, cercetării, atât la nivelul Uniunii, cât și în afara acesteia (colaborarea cu Asia, Australia, America Latină, America de Nord și Africa);
- Creșterea rolului României în acordarea de asistență în domeniul educației altor țări, în vederea atingerii obiectivelor asociate inițiativei Education for All, inițiativă susținută de ONU și coordonată la nivel global de UNESCO.

Analiza SWOT:

<p style="text-align: center;"><u>PUNCTE TARI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative), ✚ La nivelul fiecărei catedre există manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc., ✚ Baza materială în cea mai mare parte foarte bună, ✚ Material didactic în curs de înnoire și modernizare, ✚ Cadre didactice titulare calificate, majoritatea cu gradul didactic I și II, ✚ Perfecționarea mai multor cadre didactice prin stagii de formare în management școlar, problematica reformei, specialitate, ✚ Existența în școală a cabinetelor de calculatoare, laboratoare de chimie, fizică, laboratoare și cabinet de specialitate tehnologică pe domenii de specializare, ✚ Interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern, ✚ Derularea unor proiecte educaționale prin fonduri europene, ✚ Derularea unor parteneriate educaționale, ✚ Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități extracurriculare, ✚ Rezultate bune obținute la examenele de competențe profesionale, ✚ Elaborarea ofertei școlii, prin CDL-uri selectate pe baza opțiunii majorității elevilor ✚ Interesul conducerii școlii pentru dezvoltarea bazei materiale – și condițiilor de desfășurare a activității instructive-educative. 	<p style="text-align: center;"><u>PUNCTE SLABE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Opțiunile se fac uneori și în funcție de abilitățile și competențele profesorilor și de nevoile de încadrare a resurselor umane, ✚ Existența unui grup restrâns de elevi dornici de performanță, ✚ Lipsa de interes și motivare din partea unor elevi și părinți pentru procesul instructiv-educativ, ✚ Slabă implicare în prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar, ✚ Rezultate slabe obținute la examenul de bacalaureat, ✚ Resurse financiare extrabugetare limitate, ✚ Cadru restrâns de resurse pentru motivarea financiară a cadrelor didactice, ✚ Lipsa unei săli de sport, ✚ Lipsa unei locații pentru desfășurarea activităților culturale-artistice. ✚ Mai există cadre didactice care nu înțeleg că trebuie să derulăm un învățământ centrat pe elev, ✚ Superficialitatea unor cadre didactice în realizarea documentelor proprii și în completarea documentelor școlare, nerespectarea termenelor stabilite, ✚ Rezultate slabe la examenul de bacalaureat
<p style="text-align: center;"><u>OPORTUNITĂȚI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISJ și MECT, prin 	<p style="text-align: center;"><u>AMENINȚĂRI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Situația socio-economică precară a familiilor din care

<p>portal și forum.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat prin asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea pregătirilor suplimentare, ✚ Implicarea tuturor factorilor implicați pentru înlăturarea fenomenului de absentism și abandon școlar, ✚ Creșterea sprijinului din partea Consiliului Local pentru susținerea actului educațional, ✚ Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale, ✚ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de finanțare, ✚ Existența a numeroase programe de formare continuă a cadrelor didactice, ✚ Sprijin din partea Consiliului reprezentativ al părinților, ✚ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale încheiate până în prezent cu unități de învățământ, 	<p>provin elevii,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Insuficienta conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii. ✚ Creșterea cifrei abandonului școlar, absenteismului în rândul elevilor; ✚ Populația școlară în scădere pentru următorii ani școlari, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate, ✚ Plecarea unui număr mare de familii ale elevilor în străinătate. ✚ Nesupravegherea elevilor în cazul familiilor dezmembrate sau ale celor plecate în străinătate, ✚ Inexistența resurselor financiare pentru reabilitarea corpului A de clădire al școlii și modernizării mobilierului școlar; ✚ Creșterea șomajului la nivel local.
---	--

CONCLUZIILE ANALIZEI

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea organizației școlare. Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunități, prin valorificarea cărora se pot întrevădea perspective de dezvoltare educațională și instituțională.

Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează Resursele strategice:

- o Resurse umane calificate
- o Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor;
- o Parteneriate cu instituțiile educaționale, culturale, agenți economici, ONG-uri;
- o Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;
- o Posibilități de finanțare din bugetele de stat și local, extrabuget.

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă Tintele/Obiectivele strategice. Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Liceului Tehnologic „Sf. Haralambie” în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT.

Având în vedere obiectivele prevăzute la nivelul ISJ Teleorman, Liceul Tehnologic „Sf. Haralambie” își propune pentru anul școlar 2015-2016 îndeplinirea următoarelor obiective generale:

1. **Întărirea autonomiei instituționale în condițiile implementării strategiei de descentralizare.**
2. **Creșterea eficienței procesului instructiv - educativ prin valorizarea evaluării rezultatelor învățării.**
3. **Creșterea eficienței în utilizarea resurselor umane.**
4. **Gestionarea și dezvoltarea resurselor materiale**
5. **Implicarea în parteneriate și proiecte educaționale intra și interinstituționale.**

**PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015-2016**

Măsurile/Acțiuni	Orizont de timp	Responsabilități	Modalități de monitorizare și evaluare	Indicatori de performanță
Obiectivul 1. Întărirea autonomiei instituționale în condițiile implementării strategiei de descentralizare.				
1.1. Orientarea managementului spre asigurarea corelației sistemice între proiectare, organizare, decizie, control și autoreglare.				
<i>Indicator general de performanță: realizarea standardelor de calitate în furnizarea serviciilor adresate beneficiarilor sistemului educațional</i>				
Actualizarea Consiliului de Administrație, comisiilor de lucru an școlar 2015/2016.	14.09.2015	Director	Rapoarte	Asigurarea cuprinderii tuturor domeniilor importante de activitate
Repartizarea de sarcini membrilor Consiliului de Administrație	14.09.2015	Director Director adjunct Membri	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
Întocmirea raportului privind starea învățământului în LTSH pentru anul școlar 2014-2015	15.10.2015	Responsabili catedre/comisii Directori	Rapoarte de analiză comisii Date statistice	Raport privind starea învățământului pentru anul școlar 2014-2015
Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2015-2016	15.10.2015	Director/ Director adjunct	Plan managerial al ISJ Teleorman	Plan managerial an școlar 2015-2016
Întocmirea orarului școlii a graficului de serviciu pe școală pentru profesori și elevi la nivel de școală, internat și cantină.	30.09. 2015	Director adjunct Pedagog	Scheme orare Comisii de lucru	Orarul școlii Graficul serviciului pe școală profesori, elevi
Întocmirea graficului de asistență la ore, programul de îndrumare și control	18.10.2015	Director/ Director adjunct	Bază informațională Completă Existența RAEI	Grafic de asistență la ore
Prelucrarea legilor și actelor normative în vigoare, care reglementează sistemul de învățământ	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice	Lunar Periodic (după publicarea documentelor)	Ședințe CP, CA și Comisii metodice	Nr. de procese verbale
Consilierea, monitorizarea și evaluarea activității Comisiei pentru Asigurarea Calității.	Director, Director adjunct,	Periodic	Ședințe CEAC	Grafic activități Nr. procese verbale



Asigurarea condițiilor pentru compatibilizarea învățământului românesc cu învățământul european din punctul de vedere al calității.	Resp. CEAC	Permanent	CEAC	Nr. chestionare aplicate
Colaborarea cu sindicatul din învățământul Local în vederea respectării legislației în vigoare	Director, Director adjunct, Reprez. Sindicat	Permanent	Ședințe de lucru	Procese verbale ale ședințelor
1.2. Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare în unitățile școlare și a serviciilor educaționale, în condițiile implementării curriculumului descentralizat				
<i>Indicator general de performanță: Creșterea numărului de lecții în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev/metode activ-participative</i>				
Fundamentarea și elaborarea graficului de monitorizare și control, în concordanță cu obiectivele programului de implementare a curriculumului descentralizat pentru anul școlar 2015-2016	Director, Director adjunct, Resp. Comisii metodice	Octombrie 2015	Graficul de monitorizare și control an școlar 2015-2016	Număr cadre didactice monitorizate
Verificarea existenței planificărilor cadrelor didactice adaptate specificului unității școlare/clase de elevi și personalizate de fiecare cadru didactic	Director adjunct, Resp. Comisii metodice	Septembrie 2015 Februarie 2016	Existența tabelului nominal cu planificările verificate	Număr planificări verificate
Aplicarea testelor inițiale la clasele de debut de ciclu, după stabilirea direcțiilor de acțiune: recapitularea, aplicarea testului, analiza și interpretarea testului, planuri de îmbunătățire, planuri individuale de învățare	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice Cadre didactice	Septembrie 2015	Existența documentelor privind testarea inițială	Bază de date teste inițiale Nr. rapoarte privind testarea inițială
Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice Cadre didactice	Sept-Oct.2015	Fișe de identificare din cataloage	Nr. de teste aplicate Nr. de fișe-stiluri de învățare
Asigurarea condițiilor optime pentru eficientizarea activităților de predare-învățare-evaluare în conformitate cu cerințele programelor școlare bazate pe formarea de competențe, folosind metode de activizare, cu scopul parcurgerii integrale și ritmice a materiei, beneficiind de	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice Cadre didactice	Noiembrie-decembrie 2015 Februarie-martie 2016	Tematica și grafic de activități pentru comisiile metodice Existența Programelor școlare în vigoare, a Ghidurilor metodologice, a metodologiilor și materialelor didactice din	90% documente în școală



competențele dobândite de cadrele didactice în urma participării la diferite cursuri de formare. Implicarea într-o măsură mai mare a responsabililor comisiilor metodice în asistențele la ore			unitatea de învățământ	
Coordonarea și monitorizarea modului de implementare a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, și prin utilizarea tehnologiei IT	Director adjunct, Resp. comisii metodice Cadre didactice	permanent	Procese verbale ale asistențelor la ore	Nr. lecții AEL rapoarte de utilizare a laboratorului AEL nr.softuri educaționale utilizate în lecții
Asigurarea manualelor școlare gratuite pentru elevii din învățământul obligatoriu	Director adjunct, Resp. comisii metodice Bibliotecar	Septembrie 2015	Existența procedurii specifice	Existența bazei de date cu situații statistice 100% manuale asigurate pentru învățământul obligatoriu
Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare la nivel local/ județean/național	Director adjunct, Resp. Com. metodice	Calendar județean și M.E.N.	Existența graficelor de pregătiri suplimentare	Nr. elevilor participanți la diferite faze ale olimpiadelor/concursurilor școlare, mai mare cu 20 % decât în anul școlar trecut
Organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității de consiliere și îndrumare a profesorilor debutanți în vederea formării/dezvoltării competențelor profesionale	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice Cadre didactice	Conform graficului de control și a graficelor de asistențe la ore	Discuții Analiza performanței debutanților în urma mentoratului	Număr de cadre didactice consiliate/îndrumate Creșterea nr. de cadre didactice care promovează examenele de difinitivare și titularizare
Realizarea diagnozei activității desfășurate pe specialități în unitatea școlară în anul școlar 2014-2015; analiza, diagnoza și prognoza activității în domeniul specialității la consfăturile cadrelor didactice/în cadrul cercurilor pedagogice, cu accent asupra rezultatelor la examenele și evaluările naționale	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice Cadre didactice	Septembrie 2015 Februarie 2016	Rapoarte de activitate Procese verbale	Număr rapoarte ale comisiilor metodice
Asigurarea consilierii în elaborarea unei oferte	Director, Director	Permanent	Procese verbale Târgul ofertelor	Număr oferte educaționale Număr discipline opționale



educaționale complete pentru C.D.Ș. (ciclul superior al liceului) și C.D.L. în condițiile curriculumului descentralizat	adjunct, Resp. comisii metodice Cadre didactice		educaționale	
Derularea activităților care promovează educația complementară. Monitorizarea activității de consiliere și orientare	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Resp. Comisia diriginților	Permanent	Calendarul activităților educative Planificarea orelor de consiliere și orientare Fișele activităților/lecțiilor asistate	Nr. ore de consiliere și orientare asistate Nr. fișe de activități
Elaborarea, analiza, avizarea și monitorizarea activităților extracurriculare cuprinse în programul „Școala altfel:Să știi mai multe, să fii mai bun!”	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Cadre didactice	Februarie 2016	Programe de activități extracurriculare	Număr de activități realizate
1.3. Susținerea excelenței în educație				
<i>Indicator general de performanță: creșterea numărului de premii și de medalii la olimpiade și concursuri școlare mai mare față de anul școlar precedent cu 20 %</i>				
Sprijinirea și monitorizarea pregătirii individuale sau a loturilor/echipelor care participă la diferite olimpiade/concursuri/competiții	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice Cadre didactice	Permanent	Statistici Rezultate	Creșterea nr. de participanți la diferite faze ale olimpiadelor /concursurilor Nr.participanți/Premianți
Stimularea participării elevilor la activități competiționale desfășurate la nivel de unități școlare	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Cadre didactice	Permanent	Promovarea cercurilor și competițiilor în rândul elevilor	Nr.de elevi participanți la fiecare cerc Nr. de participări la competiții Nr.de premii
Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării olimpiadelor și concursurilor școlare Prezentarea rezultatelor în broșuri, publicații proprii, presă	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Cadre didactice	Nov 2015 – Iulie 2016	Chestionare de satisfacție	Nr. de pliante/broșuri Nr. de premii Nr. articole în mass media
1.4. Facilitarea și eficientizarea formării profesionale inițiale și continue a personalului didactic din unitatea de învățământ				
<i>Indicator general de performanță: cuprinderea personalului didactic la cursuri de formare în anul școlar 2015-2016, în funcție de nevoile identificate în sistem</i>				
Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat prin aplicarea normelor metodologice aprobate prin OMECTS.	Director, Director adjunct,	Septembrie 2015 pe parcursul	Legalitatea încadrării	Număr cadre didactice calificate încadrate în unitate



nr.6239/2012, OMEN nr. 3104/2013, OMEN nr. 4959/2013	Cadre didactice	anului școlar		
Elaborarea și realizarea proiectului de dezvoltare/ perfecționare a resurselor umane la toate nivelurile	Director, Director adjunct, Resp. Comisie perfecționare Secretar	Octombrie 2015	Evidența documentelor Fișe de încadrare	Creșterea gradului de ocupare cu personal didactic calificat Baza de date
Identificarea nevoii de formare și a ofertei pentru cursuri de reconversie profesională	Director, Director adjunct, Resp. Comisie perfecționare Cadre didactice	Septembrie-octombrie 2015 Februarie 2016	Corespondența cu CCD, instituții de învățământ superior, fundații etc.	Număr de programe de perfecționare
Asigurarea perfecționării prin grade didactice	Director, Director adjunct, Resp. Comisie perfecționare Cadre didactice	Conform graficului M.E.N.	Verificarea dosarelor candidaților	Număr de cadre didactice înscrise pentru obținerea gradelor didactice
Consultanță acordată cadrelor didactice în elaborarea documententelor/ a portofoliului educațional pentru înscrierea la examene sau cursuri de formare	Director, Director adjunct, Resp. Comisie perfecționare Cadre didactice	Oct 2015 - Iunie 2016	Verificarea dosarelor candidaților	Liste candidați Dosare candidați
Implementarea programelor de formare continuă, cu teme specifice profesorilor, pentru nevoile de formare identificate.	Director, Director adjunct, Resp. Comisie perfecționare Cadre didactice	Conform calendar CCD	Corespondența cu CCD	Număr de cadre didactice cuprinse în programe de formare continuă
Revizuirea bazei de date privind profesorii care urmează să susțină definitivatul, gradul II și gradul I, a personalului didactic pe specialități	Director, Director adjunct, Resp. Comisie perfecționare Cadre didactice	Octombrie 2015	Existența bazei de date	Baza de date

1.5. Îmbunătățirea competențelor de lectură

Indicator de performanță: Creșterea cu 10% a numărului de elevi care au dobândit competențe în domeniul lecturii, înțelegerii și interpretării textului



Realizarea acțiunilor de consiliere și monitorizare privind elaborarea planurilor de măsuri pentru dezvoltarea competențelor de lectură ale elevilor în limba română și limbile moderne	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice Cadre didactice	Septembrie 2015	Rapoarte	Planuri de măsuri
Monitorizarea și consilierea acțiunilor de stimulare a lecturii, înțelegere și interpretare a textului indiferent de disciplina de predare	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice	Conform graficului de monitorizare	Rapoartele Resp. Comisiilor metodice Fișe de asistențe	Nr. fișe de asistență
Îmbunătățirea competențelor de lectură și comunicare în limba română, în limba maternă și în limbile moderne studiate prin acțiuni la nivel de școală în cadrul bibliotecii școlare	Director, Director adjunct, Cadre didactice Bibliotecar	Permanent	Nr. fișe cititor	Număr de activități din bibliotecă
Obiectivul 2. Asigurarea accesului și a echității în educație pentru toți elevii din școală . Prevenirea, monitorizarea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar. Asigurarea securității elevilor în școală și reducerea violenței în unitatea de învățământ.				
2.1. Sporirea accesului la o educație de calitate prin învățarea pe tot parcursul vieții				
<i>Indicator general de performanță: Numărul copiilor de vârstă școlară potrivit vârstei aferente anului de studiu înscriși într-o formă de învățământ din cadrul școlii :zi-seral(100%)</i>				
Restructurarea rețelei școlare în funcție de indicatorii demografici și de programele de dezvoltare la nivel local	Director, Director adjunct, C.P, C.A.	Decembrie 2015	Situații statistice Parteneri sociali	Nr elevi/unitate școlară
Monitorizarea modului de realizare a mișcării elevilor și de respectare a legislației în acest sens.	Director, Director adjunct, Secretar	Conform graficului de monitorizare	Verificarea înscrisurilor în cataloage	Nr. elevi transferați Nr. elevi/clasă
Monitorizarea învățământului liceal zi și seral, a învățământului profesional	Director, Director adjunct, Diriginți, Cadre didactice	permanent	Activități de monitorizare	Nr. participanți la orele de curs Nr. promovați Nr. elevi care au promovat examenul de bacalaureat 2016
Asigurării învățământului obligatoriu prin învățământul tehnic și profesional conform normelor UE	Director, Director adjunct, Reprez. Primărie	Permanent	Analize	Evidența documentelor

	Cadre didactice de cultură de specialitate			
2.2. Asigurarea sprijinului educațional și social pentru copiii proveniți din grupuri dezavantajate				
<i>Indicator general de performanță: creșterea ratei de participare la educația a copiilor proveniți din grupuri dezavantajate</i>				
Continuarea programelor de sprijin social : "Bani de liceu", "200 Euro"	Director, Director adjunct, Comisii de lucru, Diriginți	Conform calendarului M.E.N.	Dosare depuse și analizate	Nr. beneficiari
Diseminarea experienței pozitive a serviciilor educaționale oferite elevilor proveniți din grupuri dezavantajate prin întâlniri de lucru, editarea de materiale	Director, Director adjunct, Cadre didactice	Ianuarie 2016 Mai 2016	Rapoarte de diseminare a experienței pozitive	Număr de acțiuni derulate Număr de materiale editate
Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul educației incluzive, educației pentru interculturalitate și multiculturalitate	Director, Director adjunct, Resp. Comisie perfecționare, Cadre didactice	Conform calendarului C.C.D.	Liste cadre didactice	Nr. de cadre didactice formate pe fiecare categorie de cursuri
2.3. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar				
<i>Indicator general de performanță: Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 25% față de anul școlar precedent</i>				
Organizarea de dezbateri cu privire la reducerea absenteismului și abandonului școlar la nivelul Consiliului profesoral, Consiliului elevilor, Comisia diriginților. Diseminarea exemplelor de bună practică	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Cadre didactice	Permanent	Programe privind prevenirea abandonului școlar	Procent de reducere a abandonului școlar
Desfășurarea verificărilor la clasă și în împrejurimile școlii în timpul timpului orar privind absenteismul și situațiile de abandon școlar	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Diriginți	Lunar	Procese verbale Situații statistice	Rata de diminuare a numărului de absențe
Implementarea unor măsuri coerente în parteneriat cu comunitățile locale privind reducerea abandonului școlar	Director, Director adjunct,	Permanent	Plan de măsuri	Număr parteneriate încheiate cu comunitățile locale



Consilierea și monitorizarea elevilor aflați în situații de risc/ abandon școlar	Cons. Educativ Director, Cons. educativ Consilier școlar	Conform programelor	Bază de date completă și actualizată	Bază de date completă și actualizată
Colaborarea cu autoritățile locale pentru identificarea elevilor care au abandonat sistemul de învățământ	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Diriginți, Primari	Permanent	Analize	Evidența documentelor Diminuarea analfabetismului/ abandonului
Identificarea tuturor elevilor imigranți și a elevilor emigranți/ care au abandonat școala. Realizarea de baze de date cu acești elevi.	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Diriginți, Autorități locale	Permanent	Discuții cu părinții și cu autoritățile locale	Bazele de date realizate cu elevii.
2.4. Prevenirea fenomenului de violență școlară în unitățile de învățământ				
<i>Indicator general de performanță: diminuarea numărului actelor de violență cu cel puțin 50%</i>				
Prevenirea situațiilor de agresivitate/ violență de orice tip, realizarea de acțiuni de informare și monitorizare în parteneriat cu instituțiile abilitate	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Diriginți,	Permanent	Mapele acțiunilor de informare	Nr. de acțiuni
Monitorizarea gradului de siguranță din unitatea de învățământ și a aplicării Legii nr. 35/ 2007 privind creșterea siguranței în unitatea de învățământ	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Com. de siguranță la nivelul școlii Prof. de serviciu	Permanent	Registrul incidentelor, Registrul vizitatorilor, Reguli de acces în școală la avizierul școală	Statistici privind actele de violență Nr.camere video de monitorizare
Organizarea de dezbateri cu privire la violență și efectele ei asupra elevilor, la nivelul colectivelor de elevi, Comisia diriginților. Diseminarea exemplelor de bună practică	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Diriginți,	Conform planificărilor	Mapele activităților de dezbateri	Nr. de activități



Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței în unitatea de învățământ în anul școlar 2015-2016	Director, Director adjunct, Cons. educativ, Com. pt. prev. și combaterea violenței în mediul școlar	Permanent	Planul de măsuri Decizii de numire a comisiei	Nr. activități desfășurate Nr. măsuri prevăzute
Obiectivul 3. Creșterea autonomiei instituției de învățământ prin eficientizarea procesului de descentralizare				
3.1. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar				
<i>Indicator general de performanță: Îmbunătățirea însușirii și aplicării cu responsabilitate a legislației specifice educației</i>				
Corelarea strategiei de dezvoltare a învățământului cu strategia MEN, a ISJ Teleorman și cu Programul de Guvernare. Organizarea internă a comisiilor de lucru din unitatea școlară	Director, Director adjunct,	Septembrie 2015	Verificarea documentelor	Nr. de documente
Actualizarea prognozei evoluției populației școlare până în 2016 și în perspectivă pe următorii 5 ani, pe baza informațiilor din sistem	Director, Director adjunct, Comisia de popularizare, Secretar	Decembrie 2015	Fundamentarea planului de școlarizare Baza de date	Prognoză realizată
Prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acesteia cu evidența populației școlare Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională BDNE-SIIR	Director, Director adjunct, Secretar	Ianuarie-Februarie 2016	Diagnoza sistemului BDNE-SIIR	BDNE-SIIR completate în termen 100%
Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic din unitatea școlară; Întocmirea statului de personal și a statului de funcții	Director, Director adjunct, Administrator patrimoniu	Septembrie-Oct. 2015/ Permanent	Stat de personal Stat funcții	Nr. cadre didactice încadrate, Nr. norme / posturi Baza de date
Continuarea demersurilor pentru atragerea programelor naționale de construire și reabilitare a unei săli de sport și clădire principală a școlii	Director, Director adjunct, Administrator patrimoniu, Autorități locale	Permanent	Existența programelor	Reabilitarea corpului „A” din clădire a școlii; Construirea unei săli de sport



Monitorizarea circulației informației în unitatea de învățământ prin intermediul forumului directorilor, contabililor, informaticienilor și prin postare pe site-ul IȘJ Teleorman.	Director, Director adjunct, Contabil șef, Informatician	Permanenrt	Vizualizarea site-ului și a forum-urilor	Nr. de postări Nr.de accesari
Cunoașterea, aplicarea și respectarea LEN, a metodologiilor aprobate prin O.M. Acordarea de consultanță cadrelor didactice în cadrul întâlnirilor organizate periodic	Director, Director adjunct, Contabil șef,	Conf. tematica Consiliul profesoral	Procese verbale	Nr. de întâlniri
Propuneri realiste pentru planul de școlarizare	Director, Director adjunct, Comisia de popularizare Agenți economici	Noiembrie – decembrie 2015	Sondajul C.J.R.A.E. privind opțiunile elevilor de clasa a VIII-a	Nr.solicitări pentru fiecare filieră/profil/specializare
Aplicarea procedurilor specifice pentru elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017 la nivelul școlii, pentru toate formele de învățământ	Director, Director adjunct, Comisia de popularizare	Nov. 2015 Febr. 2016	Analiză SWOT Chestionare	Număr de analize în consiliile de administrație Număr oferte educaționale Număr de activități specifice
Realizarea planului de școlarizare 2016-2017 astfel încât să fie înscriși absolvenți de clasa a VIII-a la toate domeniile propuse	Director, Director adjunct, Comisia de popularizare	August 2016	Existența listelor de admitere	Număr clase de elevi Număr elevi școlarizați
Informarea cadrelor didactice cu privire la ordinele, metodologiile, organizarea concursurilor de angajare pe post/ catedră și încadrarea cu personal didactic conform legislației în vigoare și conform calendarului mobilității personalului didactic.	Director, Director adjunct,	Conform calendarului de mobilitate	PV de la ședințele CP și CA	Nr. de întâlniri
Participarea secretarilor și a informaticienilor din școli la întâlniri de lucru ce vizează respectarea actelor normative ce privesc utilizarea licențelor pentru diferite programe informatice	Director, Director adjunct, Secretar, Informatician	Semestrial	Baza de date Nr. licențe	Nr.calculatoare Nr.licențe
3.2. Formarea personalului în vederea întocmirii de situații și documente de calitate, cu respectarea legislației, în contextul descentralizării				



<i>Indicator general de performanță: Creșterea cu 25% a personalului didactic și didactic auxiliar cuprins într-un program de formare</i>				
Participarea la activități în cadrul cercului metodic al directorilor/ consiliul consultativ al directorilor	Director, Director adjunct	Conform Graficului ISJ	Lista de prezență	Nr. participări
Participarea la schimburi de experiență/întâlniri de lucru pe probleme de management școlar (domeniile legislativ, financiar, descentralizarea sistemului de învățământ preuniversitar, planificare, organizare și evaluare, managementul resurselor, management instituțional etc.)	Director, Director adjunct, Contabil șef, Membrii C.A., Resp. CEAC	Decembrie 2015 – Martie 2016	Discuția focus-grup Studii de caz	Creșterea calității în managementul școlar
Informarea cadrelor didactice cu privire la concursul de obținere a calității de expert în educație.	Director, Director adjunct,	Conform Grafic MEN	PV de la ședințele CP	Nr. participanți
3. 3. Asigurarea calității activității manageriale în unitatea de învățământ				
<i>Indicator general de performanță: Îmbunătățirea imaginii instituției de învățământ la nivel local, județean, național și internațional</i>				
Actualizarea fișei postului la toate nivelurile, asigurându-se repartizarea echitabilă și adecvată a sarcinilor	Director, Director adjunct, Contabil șef	Septembrie- octombrie 2015	Concordanța între sarcini- responsabilități –specificul catedrei/postului	Număr fișe post
Asigurării stării de securitate și sănătate a elevilor și profesorilor și a siguranței acestora	Director, Director adjunct, Cons. Educativ, Com. securitate și sănătate în muncă	Permanent	Decizii de numire a comisiilor, Prevederile din R.O.I. în ceea ce privește securitatea, sănătatea și siguranța în școli și a planurilor de măsuri	Nr. PV/notelor de control ale autorității sanitare, pompiștilor, ITM, poliție
Utilizarea eficientă a resurselor financiare alocate unității de învățământ	Director, Director adjunct, Contabil șef	Permanent	Întocmirea corectă și la timp a documentelor financiar- contabile și existența procedurilor specifice compartimentului contabilitate	Nr. procese verbale/note de control redactate în urma auditului financiar Nr. proceduri specifice activităților
Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale ale cadrelor didactice, prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local/ Județean	Director, Director adjunct, Contabil șef, Cadre didactice	Conform planificării școlii	Agenda directorului	Facturile fiscale emise de către firmele contractate



Respectarea regimului juridic în vederea completării actelor de studii Completarea la zi a Registrelor matricole de evidență a elevilor	Director, Director adjunct, Com. pt. verificarea înscrisurilor în documentele școlare, Secretar,	Permanent	Verificări efectuate	Nr. procese verbale
Evaluarea activității desfășurate de personalul școlii în anul școlar 2015-2016 și acordarea calificativelor anuale, pe baza grilei de evaluare a activității personalului angajat	Director, Director adjunct, C.A., Resp. Com. metodice și	Conform Graficului MEN	Fisa postului Fișa de autoevaluare Calificative anuale	Nr. fișe de evaluare Nr. calificative acordate
Promovarea imaginii/ prestigiului unității școlare prin activități desfășurate în mass-media locală	Director, Director adjunct, Com. pt. promov. imaginii școlii	Permanent	Vizualizarea presei și a emisiunilor radio-TV	Nr. articole de presă Nr. emisiune radio-TV
3.4. Implementarea Sistemului de control managerial intern , prin întocmirea documentatiei specifice, conform OMFP nr.946/2005 cu modificările și completările ulterioare.				
<i>Indicator general de performanta: Implementarea SCMI cu 30 % mai mult în unitatea de învățământ</i>				
Identificarea activităților procedurabile, elaborarea/revizuirea procedurilor ale fiecărui compartiment din unitate, identificarea riscurilor specifice unității, întocmirea registrului riscurilor și monitorizarea riscurilor identificate în unitate	Director, Director adjunct, Resp.CEAC, Contabil șef	Noiembrie 2015	Proceduri operaționale revizuite/elaborate Existenta registrului riscurilor și a procedurilor	Nr.proceduri
Îndrumarea activității financiare în vederea promovării unui management financiar-contabil eficient, în conformitate cu legislația în vigoare	Director, Director adjunct, Contabil șef	Permanent	Întocmirea corectă a documentelor financiar-contabile	Raportări corecte
Obiectivul 4. Eficientizarea pregătirii, organizării, desfășurării, monitorizării și evaluării examenelor naționale, în vederea creșterii procentului de promovare.				
4.1. Responsabilizarea cadrelor didactice în ceea ce privește evaluarea obiectivă a elevilor prin forme diferite de evaluare				
<i>Indicator general de performanță: Micșorarea numărului de elevi care să înregistreze diferențe între rezultatele la evaluările curente și cele obținute la examenele naționale</i>				
Verificarea modului în care se realizează evaluarea la disciplinele de învățământ, monitorizarea ritmicității notării elevilor și a	Director, Director adjunct, Resp. comisii	Conform graficului de monitorizare	P.V, Asistențe la ore	Nr. procese verbale de monitorizare a ritmicității notării Nr. forme de evaluare



formelor de evaluare utilizate	metodice	și control		Fișe de asistență la lecții
Verificarea întocmirii testelor de evaluare aplicate la clasă, conform modelelor furnizate de CNEE, cu respectarea programelor școlare	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice	Conform planificărilor	Teste de evaluare Programe școlare	Nr. itemi de diferite categorii din conținutul testelor, în concordanță cu modelele
4.2. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea în condiții optime a examenelor naționale				
<i>Indicator general de performanță: Creșterea procentului de promovare cu cel puțin de 2 ori față de anul școlar precedent</i>				
Analiza rezultatelor elevilor la examenele naționale și întocmirea unui plan de măsuri cu scopul îmbunătățirii rezultatelor elevilor la examenele naționale, în vederea creșterii calității procesului de predare-învățare – evaluare și pentru obținerea progresului școlar	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice, Cadre didactice	Conform graficului, ținând cont de calendarele examenelor	Analiză SWOT Planuri de măsuri	Rezultate obținute la examenele naționale
Întocmirea situației privind diferența dintre media mediilor clasei evaluate și media mediilor obținute la examene, elaborarea unei diagnoze obiective	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice, Cadre didactice	Septembrie 2015	Situații statistice	Bază de date
Elaborarea unui program de măsuri remediale/ de pregătire suplimentară a elevilor, pe întregul ciclu de învățământ, la disciplinele la care urmează a se susține examenele naționale	Director, Director adjunct, Resp. comisii metodice, Cadre didactice	Octombrie 2015	Programe de măsuri de pregătire suplimentare Procese verbale	Nr. de ore de pregătire suplimentară la disciplinele de examen Nr. elevi participanți la pregătirea suplimentară
Organizarea de simulări ale examenelor naționale la fiecare probă de examen, cu respectarea metodologiilor specifice fiecărui examen național	Director, Director adjunct, Resp. com. organizare examene	Conform planificării I.Ș.J.	Nr. de elevi participanți	Creșterea ponderii notelor peste 5 față de simulare din anul școlar trecut
Obiectivul 5. Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către comunitate, către societate și către mediile: social, economic și cultural.				
5.1. Implementarea PLAI, document de planificare strategică a ofertei de formare profesională prin învățământ profesional și tehnic, în perspectiva anului 2016				
<i>Indicator de performanță: Asigurarea implementării PLAI în PAS-ul unității de învățământ</i>				
Autoevaluarea stadiului implementării PLAI/ PAS la nivelul unității școlare	Director, Director adjunct, CA, Resp. CEAC	Conform graficului	Raport de evaluare	Îmbunătățirea PAS din școală
Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu agenții economici	Director, Director adjunct,	Permanent	Optimizarea modalităților / activităților de sprijin în	Extinderea parteneriatelor cu 10%

	Resp. aria curric. Tehnologii		educație	
Participarea la Târgul Ofertelor Educaționale și de educație permanentă în colaborare cu A.J.O.F.M. și cu alți parteneri educaționali	Director, Director adjunct, Com. promovarea a ofertei școlare Consilier educativ, Cadre didactice	Ianuarie – aprilie 2016	Pliante Broșuri Oferta de școlarizare	Nr. de participanți Nr. de mape de prezentare
5.2. Sensibilizarea și antrenarea tuturor factorilor ce pot contribui la creșterea calității actului educațional prin parteneriate școlare				
<i>Indicator general de performanță: Număr de activități de impact/număr de parteneri/număr de parteneriate eficiente ce demonstrează beneficiile participării la educație și conduc la îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate și a comunității în viața școlii și în percepția părinților</i>				
Organizarea unor manifestări specifice (simpozioane, concursuri, festivaluri, etc.) de promovare a serviciilor educaționale la nivelul județului	Director, Director adjunct, Com. promovare a imaginii școlii, Consilier educativ, Cadre didactice	Permanent	Analiză de impact Calendare sezoniere	Nr. activități de promovare Nr. elevi participanți Nr. cadre didactice implicate
Sprijinirea cadrelor didactice pentru încheierea de parteneriate la nivelul comunității și pentru obținerea de granturi pentru școală și comunitate	Director, Director adjunct, Consilier educativ, Cadre didactice	Permanent	Proiectele de parteneriat	Nr. de proiecte Nr. de parteneri
Sprijinirea cadrelor didactice pentru încheierea de contracte de cu agenții economici în vederea asigurării condițiilor de desfășurare a pregătirii practice a elevilor	Director, Director adjunct, Resp. aria curric. Tehnologii, Cadre didactice	Conform structurii anului școlar	Întâlniri de lucru	Nr. contracte încheiate Nr. elevi care desfășoară practică la agenți
Derularea activităților proiectului Comenius pentru perioada aprobată	Director, Echipa de proiect	Conform planurilor de implementare	Raportare intermediară Raportare de progres Raportare finală	Nr. mobilități efectuate Nr. persoane implicate
Informări mass - media cu privire la procesul instructiv- educativ al unității de învățământ asigurându-se transparența și vizibilitatea totală a deciziei și a rezultatelor	Director, Director adjunct, Com. promovare a imaginii școlii,	Permanent	Articole de presă Emisiuni Radio-TV	Nr. de interviuri Nr. de informări/știri din viața școlii

Notă: Prezentul Plan managerial este elaborat în concordanță cu Planul managerial al ISJ Teleorman. Materialul conține formulări standardizate și pasaje din documente oficiale care se pot regăsi și în alte materiale elaborate de instituții similare.

DIRECTOR,
Prof. CIUCU ECATERINA

DIRECTOR ADJUNCT,
Prof. GRIGORE ANA-MARIA